附件 2

继续教育学时网上核认操作指南

一、登录

打开"湖南人社公共服务网上服务大厅"网址 https://ggfw. rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login?redirect=%2F, 登录个 人账号。

湖南省人力资源	源和社	t会保障服务平	台					
输入关键字搜索菜单	=	▲ 首页 学时核认申报	+					
艮 人才人事	~	I 猜你想办			1 用户做	愿		T
艮 高层次人才	~	G	>	(<u>ج</u>	<u></u> 注名:宋"涛		
圆 专业技术人员管理	~	参保信息	繳费信息	养老待遇	E +	t会保障号: 3 ⋅・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4		
圜 津贴申报	~	今 养老账户	◆ 参保证明	● 社保卡申顿	S.	关系电话: 188****8888		
图 继续教育	~							
■ 学时证书打印		常用功能						
■ 学时核认申报		至 参保信息	29 前表信	e 🖭 🕫	老待遇	19 养老账户	建 像保证明	1
圜 证书管理	~	建 社保卡申领	至 当前考	试 距 我	的报名	王 我要求职	₩ 专家信息项报	
		常见问题					我的提问 我要问 更多	
圆 流动党员管理	~	型 我想问一下我之前在外地工作 2 您好,异地社保持移包含养老	要的社保有没有转入现 3、医疗生育、工伤、失	在工作单位。 业等待遇: 1、固疗关系: 需	要转入地开具图保	联系的		

二、进入学时核认申报界面

第1步:点击"人才人事"。**第2步:**点击"专业技术人员管理"。**第3步:**点击"继续教育"。**第4步:**点击"学时核认申报"。

湖南省人力资	源和社	t会保W	章服务平台				
输入关键字搜索菜单	Ξ	♠ 首页	学时核认申报 \star	+			
	51步	1 我要申持	R				
		 ● 新: 	曾学时核定申报				
13. 专业技术人员管理]第2	步 晴列家	ŧ:				
园 继续教育	笛3-	E.	姓名	身份证	工作单位	最高学历	联系电话
■ 学时证书打印	7325	1	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
■ 学时核认申报		第4步	ト 宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
园 址书管理		з	来中法	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
			11/1/103	57152715005045714	2002W17671	WK T W [/ L T	.000007001
艮 人事考试	~	4	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651

三、学时核认申报

第5步:点击"新增学时核认申报"(如下图所示)。

湖南省人力资源和社会保障服务平台							
输入关键字搜索菜单	Ξ	 ▲ 首页 学时核认申报 × + 					
良 人才人事		我要申报					
風 高层次人才		◎ 新聞学时級以申报 第5步					
园 专业技术人员管理		申请列表:					
艮 津贴申报		研名 自心证 工作的历					
园 继续教育		なたね 気切加 エリドギル					
凤 学时证书打印							
艮 证书管理							
艮 职称评审							
尼 人事档案							
	~						

-10 -

第6步:如实填写学时申报信息,并点击"学时佐证材料 上传"。

*证件号码		* 姓名		性别	男	~
* 民族	汉族 ~	*单位名称				选择
* 拟申报职称	请选择・・・	*联系电话	请输入联系电话	*最高学历	请选择	~
* 申报大类	请选择	*子专业名称				选择
* 年度	目 请选择年度	* 公需科目名	请输入公需科目名称	* 公需科目折	请输入公需科目折算学时分	
		称		算学时分		
* 公需科目继	请选择 ~	* 专业科目名	请输入专业科目名称	*专业科目折	请输入专业科目折算学时分	
续教育形式		称		算学时分		
* 专业科目继(请选择专业科目继续教育形式 🗸 🗸	* 合计学时分	请输入合计学时分			
续教育形式						
备注	请输入备注					
	判性证材料上传 第6步	÷				
已申报学时	信息					
年度	公需科目	目折算学时分	专业科目折算学时分		合计学时分	
			暂无数据			
			保存 关闭			

第7步:按要求上传学时申报材料,并点击"上传"。

■申报材料上传		
材料上传	已上传材料	
* 学历信息 选取文件 只能上传pg.jeeg.png.doc.docx.pdf文件,且不超过20M		
* 委托审批函 station FMILT(Ripping ang doc.docr.pdf文件, 且不超过20M		
white# 上传学时申报材料 SRELFliggs_preg_prig_doc.doc.pdf文件。且不是itZOM		
* 学时上传 通取文件 只戴上衔pg_peg.png.doc.docx.pdf文件,且不截过20M		
		第7步 💷

材料上传说明: 1.上传的材料严格按照继续教育文件要求上传; 2.在国外刊物发表的论文须提供检索材料。

第8步:点击"保存"。

已申报学时信息

腹			公需科目折算	草学时分		专业科目折算学时	分	合计学时分
				4	首 8	无数据		
				7		保存 关闭		
匀	89さ	▶: 点击	上"提	交",	等待节	审核。		
我要申	报							
◎ m 申请列	#793根2:06段 表:							
	姓名	身份证	工作单位	最高学历	联系电话	申报年度	數据状态	审核不通过意见 操作
1	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2020	审核通过	第9步 🔤
2	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2021	审核递过	四 建交 目 修改 目 主 主 主 主
3	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2022	审核通过	(2) 建交合量 (株式)
4	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2023	审核通过	区 提交 副 修改 目 目 査書 目 専門

说明:学时申报信息保存后,在点击提交前,可进行修改, 点击提交后,申报信息无法修改,需要后续审核流程退回后可 修改重新提交。

四、申请学时认定单

-12 -

学时审核通过后, 第10步:点击"学时证书打印"。第11 步:选择所需的起始年度。第12步:点击"查询"。第13步: 点击下载,下载保存学时认定单。

